

Datenschutzhinweise für Patienten

Juli 2022

Informationen, die unsere Gesundheit betreffen, sind äußerst sensible Daten. Als solche müssen sie mit größter Sorgfalt geschützt werden. Die Achtung der Privatsphäre ist ein grundlegendes Recht und einer der Grundwerte der Doctolib Gruppe.

Doctolib verpflichtet sich, die nationalen und europäischen Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und insbesondere die Datenschutz-Grundverordnung ("DSGVO") einzuhalten.

Doctolib hat sich von Beginn an dazu verpflichtet, alle Daten von Patienten, Gesundheitsfachkräften und -einrichtungen, die Doctolib-Services nutzen, zu schützen. Wir haben ein eigenes Team aus technischen und juristischen Experten für Sicherheit und Datenschutz, welches in Paris und Berlin tätig ist. Unsere Sicherheits- und Rechtsexperten begleiten die Entwicklung unserer neuen Services von Anfang an.

Doctolib arbeitet mit den europäischen und nationalen Datenschutzbehörden sowie den öffentlichen Beteiligten des Gesundheitswesens zusammen, um datenschutzrechtliche Vorgaben einzuhalten und seine Datenschutzprozesse stetig zu verbessern.

Doctolib verfügt über eine eigene Datenschutzabteilung, darunter insbesondere eine bei den zuständigen Aufsichtsbehörden angemeldete Datenschutzbeauftragte, ein IT-Sicherheitsteam sowie eine Rechtsabteilung.

Personenbezogene Daten (einschließlich Gesundheitsdaten) von Patienten werden von einem Hoster mit physischer Infrastruktur und Managed Services Provider gehostet, der nach europäischen Datenschutzstandards zertifiziert ist. Die Daten werden in Frankreich (Paris) und Deutschland (Frankfurt) bei einem zugelassenen Hosting-Anbieter gespeichert.

Unsere Hosting-Anbieter sind außerdem nach den wichtigsten internationalen Standards zertifiziert, darunter ISO/IEC 27001, und werden jährlich von einer unabhängigen Stelle geprüft. Ihre Rechenzentren verfügen über Sicherheitsstandards 24/7 (rund um die Uhr), die zu den fortschrittlichsten der Welt gehören.

Weitere Informationen zu den Verpflichtungen von Doctolib zum Schutz der persönlichen Gesundheitsdaten seiner Nutzer finden Sie in unserer [Datenschutzcharta](#).

BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

Untenstehende Begriffe, die in vorliegenden Datenschutzhinweisen (nachstehend „Datenschutzhinweise“) verwendet werden und mit einem Großbuchstaben beginnen, haben die [hier](#) festgelegte Bedeutung.

GEGENSTAND DER DATENSCHUTZHINWEISE

Mit vorliegenden Datenschutzhinweisen informiert Doctolib die Nutzer über die Art und Weise, wie Doctolib und die Gesundheitsakteure ihre persönlichen Daten verarbeiten.

Sie gilt für alle Nutzer und Besucher der Doctolib-Plattform.

Im Zusammenhang mit der Nutzung der Dienste und/oder der Plattform können die Nutzer und Besucher Informationen über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten und ihre Rechte in Bezug auf diese Daten über die folgenden Medien erhalten: (i) die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten, die in den verschiedenen Online-Formularen zur Datenerhebung vor der Datenerhebung angegeben sind; (ii) die Cookie- und Tracking-Richtlinie, die im Cookie-Banner und in der Fußzeile der Seite verfügbar ist; und (iii) die vorliegende Datenschutzrichtlinie, die vor der Einrichtung eines Nutzerkontos eingesehen und akzeptiert werden muss und in der Fußzeile der Seite verfügbar ist.

HERKUNFT DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Die Nutzer werden über die Zwecke, für die ihre personenbezogenen Daten erhoben werden, in vorliegenden Datenschutzhinweisen, der Cookie-Richtlinie und zusätzlichen Angaben in den jeweiligen Online-Formularen informiert. Informationen zu Cookies und zur Ablehnung von Cookies sind in der Cookie-Richtlinie von Doctolib (in der jeweils gültigen Fassung) auf unserer Webseite (www.Doctolib.de) im unteren Bereich der Webseite auffindbar (Cookie-Richtlinie). Wenn Sie die App nutzen, im Bereich "Vertrauen": Rechtliches und Datenschutz.

1. Vom Nutzer erhobene personenbezogene Daten

Alle personenbezogenen Daten, welche Nutzer oder deren Angehörige betreffen, werden von (i) Doctolib bei der Anlegung der Nutzerkonten oder über Formulare, die von den Nutzern ausgefüllt werden oder durch (ii) Gesundheitsfachkräfte und Doctolib-Abonnenten bei der Online-Terminvereinbarung und allgemein im Rahmen einer Behandlung des Patienten erhoben.

2. Personenbezogene Daten, die Doctolib bei der Nutzung der Services erhebt

Doctolib erhebt insbesondere durch Cookies personenbezogene Daten bei der Nutzung der Services durch die Nutzer.

VERANTWORTLICHER FÜR DIE DATENVERARBEITUNG & AUFTRAGSVERARBEITER

Als für die Verarbeitung verantwortlich wird die Person oder Stelle bezeichnet, die die Mittel und Zwecke der Verarbeitung festlegt. Der Auftragsverarbeiter verarbeitet die Daten dagegen im Auftrag des Verantwortlichen und handelt unter der Aufsicht auf Weisung des für die Verarbeitung Verantwortlichen.

Abhängig von der Art der verarbeiteten Daten tritt Doctolib teilweise als verantwortliche Stelle und teilweise als Auftragsverarbeiter auf.

Doctolib handelt in seiner Eigenschaft als **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung** insbesondere bei Verarbeitungen bezüglich des Anlegens und der Verwaltung der Nutzerkonten, der Navigation der Nutzer auf der Webseite sowie der Nutzung der Doctolib-Plattform.

Die **Gesundheitsfachkräfte**, also die Abonnenten der Services, handeln in ihrer Eigenschaft als **Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten** im Rahmen jeder Behandlung oder Nachsorge der Patienten. Doctolib handelt dann als Auftragsverarbeiter.

Gleich ob Doctolib als für die Datenverarbeitung Verantwortlicher oder als Auftragsverarbeiter handelt, ergreift Doctolib alle geeigneten Maßnahmen, um den Schutz und die Vertraulichkeit der personenbezogenen Daten, die von ihr verarbeitet werden, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der DSGVO zu gewährleisten.

ZWECKE UND VERARBEITUNG DER ERHOBENEN PERSONENBEZOGENEN DATEN

1. Zwecke der Datenerhebung

Bei der Benutzung der Doctolib-Plattform teilt der Nutzer bestimmte persönliche Daten mit, die Doctolib benötigt, um den angeforderten Service bereitzustellen. Wenn der Nutzer die angeforderten Informationen nicht mitteilen möchte oder Einwände gegen deren Verarbeitung hat, kann es sein, dass er auf bestimmte Teile der Webseite oder der Services nicht zugreifen kann und Doctolib seine Anfrage nicht beantworten kann.

2. Aufbewahrungsdauer

Alle gesammelten personenbezogenen Daten werden in Abhängigkeit von dem Zweck der Verarbeitung und der für die Services geltenden rechtlichen Aufbewahrungsfristen für einen begrenzten Zeitraum verarbeitet und aufbewahrt.

Doctolib legt die Aufbewahrungsfristen für personenbezogene Daten nur in seiner Eigenschaft als für die Datenverarbeitung Verantwortlicher fest. Im Rahmen der Verarbeitung in seiner Eigenschaft als Auftragsverarbeiter handelt Doctolib nur auf Weisung des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen und bestimmt nicht selbst die Aufbewahrungsdauer der personenbezogenen Daten.

Für jede Frage oder Klärung bezüglich der Aufbewahrungsdauer von personenbezogenen Daten, für die Doctolib nur ein Auftragsverarbeiter ist, empfehlen wir, dass Sie sich direkt an Ihre Gesundheitsfachkraft, die für die Datenverarbeitung verantwortlich ist, wenden. In Anbetracht der

gesetzlichen Archivierungspflichten von Gesundheitsfachkräften können diese die personenbezogenen Daten der Nutzer, in ihren eigenen Einrichtungen länger, als in den unten angegebenen Zeiträumen aufbewahren, um eine optimale medizinische Betreuung und Versorgung der Patienten zu gewährleisten.

Nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen werden die personenbezogenen Daten der Nutzer dauerhaft gelöscht oder anonymisiert.

In jedem Fall werden gesetzliche Aufbewahrungspflichten, insbesondere im Zusammenhang mit medizinischen Daten, eingehalten.

3. Liste der Verarbeitungen

3.1 Liste der Verarbeitungen für die Doctolib in seiner Eigenschaft als Verantwortlicher der Datenverarbeitung handelt

Warum werden die personenbezogenen Daten verarbeitet?	Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?	Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?	Wie lange werden die Daten gespeichert?
Verwaltung der Doctolib-Nutzerkonten: <i>Anlegen und Verwalten der Nutzerkonten; Kontaktaufnahme mit Gesundheitsfachkräften</i>	Für jeden Nutzer sowie ggf. für jeden Angehörigen, für den ein Nutzer einen Termin über sein Nutzerkonto vereinbart: - Geschlecht, Name (und Geburtsname), Vorname, Geburtsdatum und -ort. - Passwort (verschlüsselt), - E-Mail-Adresse, - Angaben zur Postanschrift, - Telefonnummer, - Kontodaten: Datum und Uhrzeit der Erstellung und Löschung des Kontos, - Technische Kennung der Geräte	Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)	3 Jahre ausgehend von der letzten Terminvereinbarung im Fall einer Nichtnutzung des Nutzerkontos ODER bis zum Antrag auf Löschung durch den Nutzer. Bei Profilen, die vom Nutzer im Auftrag von Angehörigen erstellt wurden, führt die Löschung eines Nutzerkontos zur Löschung des

			zugehörigen Profilblattes. Bei Profilen, die im Auftrag von Angehörigen erstellt wurden und die mehreren Nutzerkonten zugeordnet sind, hat die Löschung eines Nutzerkontos nicht die Löschung des Profils des Angehörigen aus den anderen Nutzerkonten, zu denen es zugeordnet ist, zur Folge.
Anzeige der Terminhistorie im Benutzerkonto - Visualisierung und Verwalten der Behandlungstermine des Nutzers (direkt über die Webseite vereinbarte Termine, die über die Terminkalender der Gesundheitsfachkräfte mitgeteilt werden)	Für jeden Nutzer und, sofern anwendbar, für jeden Angehörigen, für den ein Nutzer über sein Nutzerkonto einen Termin vereinbart: -Name (und Geburtsname), Vorname des Patienten, -Terminhistorie, einschließlich: Grund für Termin, Fachgebiet des Arztes, Datum des Termins, Ort des Termins, Status des Termins (bevorstehend, vergangen, storniert, bestätigt), Details und Dokumente im Zusammenhang mit dem Termin.	Einwilligung	Die Dauer der Speicherung von Termindaten kann von einer Gesundheitsfachkraft zum anderen variieren. Termindaten werden für die Dauer gespeichert, die von Gesundheitsfachkräfte in ihrem Doctolib-Kalender festgelegt wurde. ODER bis der Nutzer die Einwilligung widerruft.

Verwalten und Teilen von Dokumenten der Nutzer und deren Angehöriger - Speicherung der vom Patienten importierten oder empfangenen Dokumente in der Rubrik "Meine Dokumente".	Für jeden Nutzer und, sofern anwendbar, für jeden Angehörigen, für den ein Nutzer über sein Nutzerkonto einen Termin vereinbart: - Name (und Geburtsname), Vorname; - Verlauf der Termine; - Vom Nutzer geteilte Dokumente. - Name, Vorname ; - Dokumente, die vom Nutzer in die Rubrik "Meine Dokumente" importiert wurden, entweder direkt oder bei der gemeinsamen Nutzung des betreffenden Dokuments mit einem Gesundheitsakteur ; - Dokumente, die der Patient von Ihrer Gesundheitsfachkraft erhalten hat. Sämtliche auf der Webseite gespeicherten und ausgetauschten Dokumente sind verschlüsselt und für Doctolib nicht zugänglich. NB: In Bezug auf Angehörige sind nur Dokumente betroffen, die von Ihrer Gesundheitsfachkraft im Zusammenhang mit einem Termin erhalten wurden, den der Nutzer im Namen seines Angehörigen vereinbart hat.	Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)	Bis zur Löschung des Dokuments oder des Nutzerkontos durch den Nutzer. Um unerwünschte oder versehentliche Löschungen zu vermeiden, bewahrt Doctolib das gelöschte Dokument über eine Dauer von sieben (7) Tage ab Erhalt des Löschungsantrag auf. Nach Ablauf dieser Frist wird das Dokument endgültig gelöscht.
--	--	---	--

Durchführung von fakultativen Umfragen über die Dienste von Doctolib und ihre möglichen Änderungen, zur Gewinnung von Testimonials aus dem Gesundheitssektor, Analyse der Zufriedenheit der Nutzer mit den Doctolib-Diensten durch das Versenden von Fragebögen zur Zufriedenheit per E-Mail oder durch Benachrichtigung in der Anwendung	In Abhängigkeit von den Umfragen: - Geschlecht - Name, - Vorname, - Alter, - Geschlecht, - Telefonnummern und Postanschrift, - berufliche Tätigkeit - Familienstand, - Stimme und bewegte Bilder - Häufigkeit der Nutzung der Doctolib-Dienste, - Unterschiedliche Fragen zum Gesundheitswesen oder zur medizinischen Versorgung und Betreuung	Einwilligung For sending satisfaction questionnaires: Legitimate interest	Die Antworten der Teilnehmer werden 3 Monate nach ihrem Eingang bei Doctolib gespeichert.
Bereitstellung von Informationen für Nutzer in Bezug auf die Verwaltung ihres Nutzerkontos Informationen zur Nutzung von Doctolib-Diensten (Bestätigung der Accounteröffnung, Änderungen usw.)	Vor- und Nachname (und Geburtsname), E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Stadt	Berechtigtes Interesse von Doctolib	Bis zur Löschung des Nutzerkontos oder bis zum Widerspruch des Nutzers.
Navigation auf der Webseite und Nutzung der Doctolib-Plattform - Ermöglicht oder verbessert die Navigation auf der Website und die Nutzung der Doctolib-Plattform. - Anzeige des Kartendienstes (Google Maps) auf Wunsch des Nutzers	- Verbindungs- und Nutzungsdaten der Plattform (Datum und Uhrzeit des Besuches der Webseite oder der Nutzung des Services, Session-ID), - für die Navigation verwendete IT-Hardware - IP-Adresse Bei Aktivierung des Dienstes "Google Maps" : - IP-Adresse des Patienten	Berechtigtes Interesse von Doctolib Für die Aktivierung des Dienstes "Google Maps": Einwilligung.	Für die Verbindungs-Logs: 6 Monate ab dem letzten vereinbarten Termin Für die IP-Adresse: 1 Jahr ab dem Tag der Registrierung Bezüglich des Dienstes "Google Maps" lesen Sie bitte diese Seite.

	- GPS-Koordinaten/ Postanschrift der Gesundheitsfachkräfte. - Spezifische Kennung des Browsers ("User Agent"). Weitere Informationen finden Sie auf dieser Seite.		
Betrieb der Videosprechstunde <i>- Überwachung der Qualität der Videosprechstunde</i>	- Informationen zur Dauer der Videosprechstunde, - Informationen zum Ablauf der Videosprechstunde, - Informationen zur Ton- und Bildqualität für eine Verbesserung der Videosprechstunde, - Informationen zu gerätespezifischen technischen Einstellungen	Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)	Metadaten/technische Verbindungsdaten werden nach 90 Tagen automatisch gelöscht Rückmeldungen von Nutzern über die Videosprechstunde werden nach 90 Tagen automatisch gelöscht.
Prävention und Bekämpfung von Computerkriminalität (Spamming, Hacking ...)	- Verbindungs- und Nutzungsdaten der Doctolib-Webseite oder Doctolib-Plattform, - für die Navigation eingesetzte Hardware, - IP-Adresse	Berechtigtes Interesse von Doctolib	Für die Verbindungs-Logs: 6 Monate ab der letzten Terminvereinbarung Für die IP-Adresse: 1 Jahr ab ihrer Registrierung
Serviceverbesserung und Erstellung von Statistiken; Anonymisierung von Daten <i>- z. B.: Verwendung von Daten zur Produktverbesserung; Mitteilung zusammengefasster Statistiken</i>	Bei der Nutzung der Dienste erfasste Daten: - Geschlecht, - Geburtsdatum (Monat/Jahr) des Nutzers oder der Angehörigen, - Region/Stadt, in der sich der Nutzer oder der Angehörige befindet,	Berechtigtes Interesse von Doctolib	Allgemeiner Fall : 3 Jahre nach dem letzten Termin oder bis zur Kündigung des Nutzerkontos einschließlich des

	- Berufliche Tätigkeit des Nutzers, - Familienstand des Nutzers/der Nutzerin, - Häufigkeit der Nutzung der Doctolib-Dienste, - Kontodaten: Datum und Uhrzeit der Erstellung und Löschung des Kontos, - Angehörige im Konto (Anzahl, Datum des Hinzufügens und der Änderung), - Verbindungs- und Nutzungsdaten der Plattform und der Anwendung (Datum und Uhrzeit des Besuchs der Website oder der Nutzung des Dienstes, Sitzungs-ID, Datum des Downloads und der Nutzung der Anwendung), - Computerhardware, die zum Surfen verwendet wird, - IP-Adresse, - Technische Kennung zur Identifizierung von Geräten, - Dokumente, die vom Nutzer in die Rubrik "Meine Dokumente" importiert wurden, entweder direkt oder bei der Freigabe des betreffenden Dokuments für einen Gesundheitsakteur (mit Ausnahme ihres Inhalts), - Interaktion mit E-Mails, - Antworten auf verschiedene Fragen über den Gesundheitssektor oder über den Behandlungspfad und die medizinische Versorgung, die Zufriedenheitsrate mit den Diensten etc, - Informationen über die Dauer der Videosprechstunde, die Durchführung der Videosprechstunde, die Video- und Tonqualität, zum		Löschungsantrags des Nutzers. Spezifische Fristen je nach den betroffenen Daten: 1 Jahr ab dem Tag der Registrierung für die IP-Adresse. oder 6 Monate ab dem letzten vereinbarten Termin für Verbindungs-Logs oder 3 Monate nach Eingang der Antworten bei Doctolib im Rahmen freiwilliger Umfragen. oder 90 Tage für die Metadaten/technischen Verbindungsdaten und das Feedback der Nutzer zur Videosprechstunde
--	---	--	--

	Zweck der Verbesserung der Videosprechstunde, - Feedback von Nutzern zur Videosprechstunde.		
Bereitstellung eines Supports für die Nutzer <i>- Bearbeitung von Nutzeranfragen, die strikt mit der Nutzung der Dienste verbunden sind</i>	- Name, Vorname, - E-Mail-Adresse, - Inhalt der Anfrage, - Identitätsnachweis (wenn erforderlich) - Verlauf der Termine (wenn erforderlich). - In seltenen Fällen kann Doctolib vorübergehend auf personenbezogene Gesundheitsdaten mit Genehmigung des Patienten zugreifen, um gemeldete Probleme zu beheben.	Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)	Gesetzliche Verjährungsfrist Identitätsnachweise werden so lange aufbewahrt, wie für die Überprüfung der Identität erforderlich
Freigabe der eigenen Rezepte und der Rezepte von Angehörigen durch die Nutzer. <i>- Teilen und Weiterleiten von Rezepten, die der Patient auf der Doctolib-Plattform erhalten hat</i>	Für jeden Nutzer und ihre Angehörigen: -Verlauf der Termine; -Verschreibungen, die ein Benutzer auf der Doctolib-Plattform von der Gesundheitsfachkraft erhalten hat und die von diesem Benutzer an einen anderen Gesundheitsakteur weitergeleitet wurden, der kein Doctolib-Abonnentenkonto hat.	Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)	Bis der Nutzer das Dokument löscht (wodurch der Link zum geteilten Rezept unwirksam wird) oder sein Nutzerkonto kündigt. Der Link für den Zugriff auf das Rezept, das der Patient mit einer Gesundheitsfachkraft geteilt hat, die nicht über ein Doctolib-Konto verfügt, ist nur eine (1) Stunde ab dem Zeitpunkt der Freigabe durch den Patienten gültig.
Beschwerden und Wahrnehmung von Rechten	- Name, Vorname, - E-Mail-Adresse, - Inhalt des Antrages,	Gesetzliche Verpflichtung	Gesetzliche Verjährungsfrist Identitätsnachweise

- <i>Bearbeitung und Verwaltung von Rechtsanfragen von Nutzern nach DSGVO</i> - <i>Bearbeitung und Verwaltung von Beschwerden von Nutzern</i>	- Identitätsnachweis (wenn erforderlich).		werden so lange aufbewahrt, wie für die Überprüfung der Identität erforderlich.
Informationen über Änderungen an den Diensten	Name, Vorname, E-Mail-Adresse,	Aktualisierung, die für die Aufrechterhaltung der Dienstkonformität notwendig ist: Gesetzliche Verpflichtung Aktualisierung, die nicht zur Aufrechterhaltung der Konformität der Dienste erforderlich ist: Vertragserfüllung	Bis zur Löschung des Nutzerkontos
Kommerzielle Prospektion - <i>Versand von personalisierten Nachrichten über das Dienstleistungsangebot von Doctolib per E-Mail oder durch Benachrichtigung in der App.</i> - <i>Anzeige von personalisierten Nachrichten über das Dienstleistungsangebot von Doctolib in Inhaltsbeilagen auf der Website oder in der App .</i>	Je nach Kommunikationskanal: - Name, Vorname, Geschlecht, Alter (Geburtsdatum), - Stadt, - Datum der Erstellung/Änderung des Kontos, - E-Mail-Adresse, - Datum des Hinzufügens/der Änderung von Angehörigen und Anzahl der Angehörigen im Konto. - Datum des Herunterladens/Zugriffs auf die App	Unterschiedliche Dienstleistungsangebote (E-Mail, In-App-Benachrichtigung): Einwilligung. Ähnliche Serviceangebote (E-Mail, In-App-Benachrichtigung und Inhaltsbeilagen): Berechtigtes Interesse.	E-Mail und In-App-Benachrichtigungen : Frühestens zwischen: - 3 Jahre nach dem letzten Kontakt des Nutzers mit Doctolib oder der letzten Nutzung des Dienstes durch den Nutzer; und, - Der Widerruf der Einwilligung des Nutzers. und, - Die Löschung des Nutzerkontos durch den Nutzer. Inhaltliche Beilagen :

			- Die Löschung seines Nutzerkontos durch den Nutzer.
Bereitstellung von Informationen über das öffentliche Gesundheitswesen und das auf Doctolib verfügbare Gesundheitsangebot - Informationen über das auf Doctolib verfügbare Gesundheitsangebot - Versand von personalisierten Empfehlungen aus Gesundheitskampagnen auf der Grundlage anerkannter Quellen (Gesundheitsbehörden, medizinische Berufsverbände usw.) per E-Mail oder Benachrichtigung in der App - Anzeige von personalisierten Empfehlungen aus Gesundheitskampagnen auf der Grundlage anerkannter Quellen (Gesundheitsbehörden, Organisationen der medizinischen Berufe usw.) in Inhaltsbeilagen auf der Website oder in der App.	Je nach Kommunikationskanal: - Name, Vorname, Geschlecht, - Alter (Geburtsdatum), - Stadt, - Datum der Erstellung/Änderung des Kontos, - E-Mail-Adresse, - Angehörige im Konto (Anzahl, Datum des Hinzufügens und der Änderung), - Datum des Herunterladens der App - Anmeldedaten für die App.	E-Mail und In-App-Benachrichtigungen: Zustimmung Inhaltsbeilagen: berechtigtes Interesse	E-Mail und In-App-Benachrichtigungen: Frühestens zwischen: - 3 Jahre nach dem letzten Kontakt des Nutzers mit Doctolib oder der letzten Nutzung des Dienstes durch den Nutzer; und, - Der Widerruf der Einwilligung durch den Nutzer, und, - Die Löschung des Nutzerkontos durch den Nutzer. Inhaltliche Beilagen : - Die Löschung seines Nutzerkontos durch den Nutzer.

3.2. Liste der Verarbeitungen für die Doctolib in seiner Eigenschaft als Auftragsverarbeiter handelt

Zwecke	Verarbeitete personenbezogene Daten
Bereitstellung eines Online-Kalenderservices und Online-Services für die Terminvereinbarung <i>Verwaltung der Terminvereinbarung im Auftrag des Nutzers oder dessen Angehöriger, Verwaltung der Terminvereinbarung durch die Gesundheitsfachkräfte über deren Terminkalender, Organisation der Praxis oder der Gesundheitseinrichtung usw.</i> <i>Für den Versand von In-App- oder Push-Benachrichtigungen greift Doctolib auf die Dienste von Google Firebase Cloud Messaging zurück.</i> <i>Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt "UNTERAUFTRAGSVERARBEITER UND EMPFÄNGER VON PERSONENBEZOGENEN DATEN".</i> <i>NB: Ob der Nutzer Push-Benachrichtigungen erhält oder nicht, kann er in den Einstellungen seines Telefons oder mobilen Geräts festlegen.</i>	- Name, Vorname, Geburtsname - Geburtsdatum, - Geburtsort - Mobiltelefon - Telefon Festnetz - E-Mail-Adresse - Geschlecht, - Grund des Termins bei der Gesundheitsfachkraft, Spezialisierung des Praktikers, Häufigkeit der Termine. Ort des Termins; - Terminstatus (anstehend, abgelaufen, abgesagt, bestätigt), - Termin-ID - Patienten-ID
Bereitstellung eines Telekonsultationsservices <i>Verwaltung der Videosprechstunden der Nutzer und deren Angehöriger</i>	- Name, Vorname, - Geburtstag, - Geschlecht, - Verlauf der Termine für Videosprechstunden
Bezahlung der Videosprechstunde <i>Verwaltung der Zahlungen für die Videosprechstunde</i>	- Bankverbindung (für den Telekonsultationsdienst) - Datum und Uhrzeit der Transaktion, Rechnungsbetrag, verwendetes Zahlungsmittel.
Verwaltung der Betreuung des Patienten <i>Weiterbehandlung und Überweisungen des Patienten</i>	- Name, Vorname - Geburtsdatum - Geschlecht - Terminverlauf - Informationen zum Termin - Anmerkungen zum Termin - Hausarzt und überwiesener Arzt;
Teilen von Dokumenten durch die Gesundheitsfachkraft <i>(Teilen der Dokumente zwischen Gesundheitsfachkräften und ihren Patienten, Übermittlung von Dokumenten: Rezepte, medizinische Berichte, Honorarabrechnungen usw.)</i>	- Name (und Geburtsname), Vorname - Verlauf der Termine - Dokumente, die der Nutzer mit der Gesundheitsfachkraft auf eigene Initiative oder auf

	Anfrage der Gesundheitsfachkraft im Rahmen eines Termins mit der Gesundheitsfachkraft geteilt hat; - Dokumente, die von einer Gesundheitsfachkraft an den Nutzer weitergegeben werden, einschließlich elektronischer Rezepte; - Terminhistorie.
Beschwerden und Wahrnehmung der Rechte von Patienten <i>Bearbeitung von Rechten der Patienten im Hinblick auf personenbezogene Daten, für welche die Gesundheitsfachkräfte als für die Verarbeitung Verantwortliche handeln.</i>	- Name, Vorname - E-Mail-Adresse - Inhalt des Antrages - Identitätsnachweis (wenn erforderlich)
Fakultative Durchführung von Umfragen im Auftrag des für die Verarbeitung Verantwortlichen <i>(zur Qualität der Versorgung, Anlegen von benutzerdefinierten Berichten, ohne jegliche Verwendung von personenbezogenen Gesundheitsdaten)</i>	- Für die Umfragen: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Verlauf der Termine - Für die benutzerdefinierten Berichte: anonymisierte Daten
Zusenden von Informationen und Empfehlungen an Patienten <i>Benachrichtigung über die Veröffentlichung eines neuen Dokuments, Informationen über die Verfügbarkeit von Gesundheitsfachkräften, Erinnerungsfunktion, Informationen über Öffnungszeiten, Informationen über eine neue Dienstleistung eines Gesundheitsdienstleisters, Begrüßungs-E-Mails etc.</i>	Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
Bearbeitung von Streitfällen <i>Streitfälle zwischen Gesundheitsfachkräften und Patienten</i>	Name, Vorname, Verlauf der Termine sowie alle relevanten Angaben
Verwaltung des Terminkalenders und der Versorgung des Patienten bei Epidemien <i>Einrichtung einer angepassten Organisation der Praxis oder Gesundheitseinrichtung bei Epidemien</i>	- Name, Vorname, Informationen zum Termin - Fragen zu den Symptomen und dem Gesundheitszustand des Patienten vor der Terminvereinbarung

UNTERAUFTRAGSVERARBEITER UND EMPFÄNGER VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

PERSONENBEZOGENE NUTZERDATEN WERDEN OHNE EINWILLIGUNG NICHT AN IM HANDEL ODER IN DER WERBUNG TÄTIGE AKTEURE ÜBERMITTELT.

Interne Verwendung: Personenbezogene Nutzerdaten können von den Mitarbeitern der Doctolib SAS und ihrer Tochtergesellschaften innerhalb der Grenzen ihrer jeweiligen Zuständigkeiten und

ausschließlich zur Erfüllung der Zwecke der vorliegenden Datenschutzhinweise verarbeitet werden.

Darüber hinaus kann Doctolib im Rahmen von gerichtlichen Aufforderungen Informationen über den Nutzer an die zuständigen Verwaltungs- und Justizbehörden weitergeben.(z. B. aufgrund eines Rechtshilfeersuchens eines Untersuchungsrichters im Rahmen eines Gerichtsverfahrens).

Doctolib nutzt für einige Aktivitäten im Zusammenhang mit seinem Betrieb auch die Dienste von Unterauftragsverarbeitern, die [hier](#) aufgeführt sind.

Hosting: Zur Einhaltung der Bestimmungen für personenbezogene Gesundheitsdaten des französischen Gesetzes über das öffentliche Gesundheitswesen verwendet Doctolib Amazon Web Services als Host für die Gesundheitsdaten (HDS-zertifiziert).

Diese staatlich anerkannte Zertifizierung erfordert fortschrittliche Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz von Zentren, in denen Gesundheitsdaten gehostet werden, und garantiert die Vertraulichkeit dieser Daten.

ALLE PERSONENBEZOGENEN GESUNDHEITSDATEN WERDEN INNERHALB DER EUROPÄISCHEN UNION GEHOSTET

Grenzüberschreitende Übermittlung: Zur Erbringung seiner Services kann Doctolib Dienstleister in Anspruch nehmen, die außerhalb der Europäischen Union ansässig sind. Wenn die Übertragung in ein Drittland erfolgt, in dem der Schutz für personenbezogene Daten durch die Gesetzgebung als nicht angemessen beurteilt wurde, stellt Doctolib sicher, dass die notwendigen Maßnahmen in Übereinstimmung mit der DSGVO getroffen werden.

RECHTE DER NUTZER

Bei jeder Verarbeitung personenbezogener Daten durch Doctolib ergreift Doctolib alle angemessenen Maßnahmen, um die Richtigkeit und Relevanz dieser personenbezogenen Daten im Hinblick auf die Zwecke, für die sie von Doctolib verarbeitet werden, zu gewährleisten.

1. Rechte der Nutzer an ihren personenbezogenen Daten

In Übereinstimmung mit der DSGVO können die Nutzer von Doctolib folgende Rechte wahrnehmen:

- **das Recht auf Auskunft** (Artikel 15 DSGVO) **und Berichtigung** (Artikel 16 DSGVO), Aktualisierung, und Vervollständigung der personenbezogenen Nutzerdaten: die Nutzer haben das Recht, auf die sie betreffenden personenbezogene Daten, über die Doctolib verfügt, Auskunft zu erhalten und deren Berichtigung oder Aktualisierung zu veranlassen.
- **das Recht auf Löschung** der personenbezogenen Nutzerdaten (Artikel 17 DSGVO), wenn (i) diese nicht mehr erforderlich sind, (ii) der Nutzer seine Einwilligung widerrufen hat, (iii)

der Nutzer gegen die Verarbeitung Widerspruch einlegt, (iv) die Verarbeitung rechtswidrig oder die Löschung für die Einhaltung einer gesetzlichen Verpflichtung erforderlich ist.

- **das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen** (Artikel 13-2c DSGVO), wenn die Verarbeitung eine Einwilligung erfordert.
- **das Recht auf Einschränkung** der Verarbeitung personenbezogener Nutzerdaten (Artikel 18 DSGVO): Dieses Recht bedeutet, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Nutzerdaten durch Doctolib so eingeschränkt ist, dass Doctolib die personenbezogenen Daten aufbewahren, aber nicht verwenden oder verarbeiten darf.
- **das Recht Widerspruch** gegen die Verarbeitung personenbezogener Nutzerdaten einzulegen (Artikel 21 DSGVO): Die Nutzer können jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einlegen, wenn die Verarbeitung das berechnigte Interesse von Doctolib zur Grundlage hat.

Der Nutzer hat das Recht, aus Gründen, die sich aus seiner besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung ihn betreffender personenbezogener Daten, die auf einem öffentlichen Interesse oder einem berechtigten Interesse beruhen, Widerspruch einzulegen. Der für die Verarbeitung Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten des Nutzers überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Verarbeitet Doctolib personenbezogene Daten, um Direktwerbung zu betreiben, so hat der Nutzer das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der ihn betreffenden personenbezogenen Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen.

- **das Recht auf Übertragbarkeit** der personenbezogenen Daten, die vom Nutzer bereitgestellt werden, wenn diese personenbezogenen Daten Gegenstand von automatisierten Verarbeitungen auf Grundlage der Einwilligung des Nutzers oder eines Vertrages sind (Artikel 20 DSGVO). Die Nutzer haben das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten von der Doctolib-Datenbank in eine andere Datenbank zu verschieben, zu kopieren oder zu übertragen.

2. Modalitäten für die Ausübung der Nutzerrechte an personenbezogenen Daten:

2.1. Für alle Anfragen zu personenbezogenen Daten, für die Doctolib der für die **Verarbeitung Verantwortliche** ist:

Der Nutzer kann Doctolib unter nachstehender Adresse kontaktieren, um zu erfahren, wie Doctolib personenbezogene Daten verwendet oder um seine Rechte auszuüben:

Doctolib GmbH, Mehringdamm 51, 10961 Berlin oder per E-Mail unter datenschutz@doctolib.de.

In oben genanntem Fall muss der Nutzer die personenbezogenen Daten angeben, die von Doctolib korrigiert, aktualisiert oder gelöscht werden sollen, wobei er ggf. einen Nachweis seiner Identität (Personalausweis oder Reisepass) erbringen muss.

2.2. Für alle Anfragen zu personenbezogenen Daten, für die Doctolib der **Auftragsverarbeiter** ist:

Zur Ausübung seiner Rechte muss der Nutzer die Gesundheitsfachkraft als den für die Verarbeitung Verantwortlichen kontaktieren.

Doctolib kann auf Wunsch die Gesundheitsfachkraft bei der Bearbeitung der Anfragen ihrer Patienten unterstützen, darf aber nicht direkt die Anfragen der Patienten beantworten.

Anträge auf Löschung personenbezogener Daten unterliegen den Doctolib gesetzlich auferlegten Verpflichtungen, insbesondere im Hinblick auf die Erhaltung oder Archivierung von Dokumenten.

„COOKIES“ UND INTERNET-TAGS

Wenn der Nutzer oder Besucher auf der Plattform surft oder die Dienste nutzt, legt Doctolib Cookies auf seinen Geräten (Computer, Smartphone, Tablet, etc.) ab, je nach Zweck der Cookies mit oder ohne Zustimmung des Nutzers oder Besuchers. Informationen zu Cookies und zur Ablehnung von Cookies sind in der Cookie-Richtlinie von Doctolib (in der jeweils gültigen Fassung) auf unserer Webseite (www.Doctolib.de) im unteren Bereich der Webseite auffindbar (Cookie-Richtlinie). Wenn Sie die App nutzen, im Bereich "Vertrauen": Rechtliches und Datenschutz.

SOZIALE NETZWERKE

Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, auf die Symbole für die sozialen Netzwerke von Twitter, Facebook, LinkedIn und Google Plus zu klicken, die sich auf der Doctolib-Webseite oder -Plattform befinden.

Die sozialen Netzwerke tragen dazu bei, die Benutzerfreundlichkeit der Webseite zu verbessern. Die Video-Sharing-Dienste ermöglichen es, die Webseite mit Videoinhalten zu bereichern und deren Sichtbarkeit zu erhöhen.

Wenn der Nutzer auf diese Schaltflächen klickt, hat Doctolib möglicherweise Zugang zu persönlichen Informationen, die der Nutzer als öffentlich und über seine Twitter-, Facebook-, LinkedIn- und Google-plus-Profilen zugänglich gemacht hat. Doctolib erstellt oder verwendet jedoch keine unabhängige Datenbank über Twitter, Facebook, LinkedIn und Google Plus, die von persönlichen Daten ausgeht, die der Nutzer dort veröffentlichen kann, und Doctolib wird keine für den Datenschutz relevanten personenbezogenen Daten, die auf diese Weise erhoben wurden, verarbeiten.

Wenn der Nutzer nicht möchte, dass Doctolib Zugriff auf die im öffentlichen Bereich seiner Profile oder Firmenkonten veröffentlichten persönlichen Daten hat, muss der Nutzer die ihm von Twitter, Facebook, LinkedIn und Google Plus zur Verfügung gestellten Mittel nutzen, um den Zugriff auf seine personenbezogenen Daten einzuschränken.

SICHERHEIT

Jede Gesundheitsfachkraft, die im Rahmen ihrer Nutzung der Services personenbezogene Daten erhält, verpflichtet sich, deren Sicherheit und Vertraulichkeit zu gewährleisten.

Doctolib setzt alle technischen und organisatorischen Maßnahmen ein, um die Sicherheit der Verarbeitung und die Vertraulichkeit der personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

In dieser Hinsicht ergreift Doctolib angesichts der Art der personenbezogenen Daten und der mit der Verarbeitung verbundenen Risiken alle nützlichen Vorsichtsmaßnahmen, um die Sicherheit der personenbezogenen Daten zu wahren und insbesondere zu verhindern, dass sie verfälscht, beschädigt oder von unbefugten Dritten eingesehen werden können (physischer Schutz der Räumlichkeiten, Authentifizierungsverfahren mit persönlichem und sicherem Zugang über vertrauliche Kennungen und Passwörter, Protokollierung der Verbindungen, Verschlüsselung bestimmter personenbezogener Daten, Ende-zu-Ende-Verschlüsselung usw.).

Doctolib führt regelmäßig differenzierte Penetrationstests durch, um die Wirksamkeit der implementierten Sicherheitsmaßnahmen zu kontrollieren, zu bewerten und regelmäßig zu beurteilen.

Schutz der Privatsphäre von Beginn an: Doctolib stellt sicher, dass Datenschutz und Sicherheit bei der Planung und Entwicklung seiner Services berücksichtigt werden.

Sofern Daten verarbeitet werden, die der Vertraulichkeit zwischen Arzt und Patient unterfallen, ist Doctolib im Rahmen der Auftragsverarbeitung verpflichtet, die Vertraulichkeit der Daten in gleicher Weise wie der Berufsgeheimnisträger zu schützen. Doctolib hat seinerseits Mitarbeiter und Unterauftragsverarbeiter zum Schutz der Vertraulichkeit verpflichtet und insbesondere auf die Strafbarkeit nach § 203 StGB hingewiesen.

GESCHÄFTSFÄHIGKEIT

Die Nutzung der Dienste, d. h. insbesondere die Einrichtung eines Nutzerkontos, ist Nutzern vorbehalten, die als natürliche Personen das sechzehnte (16) Lebensjahr vollendet haben und in der Lage sind, Verpflichtungen gemäß dem geltenden Recht einzugehen.

Wenn ein minderjähriger Nutzer unter sechzehn (16) Jahren alt ist, kann nur ein volljähriger Nutzer, der Inhaber der elterlichen Sorge ist, für ihn einen Online-Termin vereinbaren.

Im Falle der Verbindung eines Minderjährigen mit dem Nutzerkonto :

Wenn der Minderjährige unter 16 Jahren alt ist, garantiert der Nutzer, der Inhaber der elterlichen Sorge ist, dass er ihm die Informationen über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt hat;

Wenn der Minderjährige über 16 Jahre alt ist, garantiert der volljährige Nutzer, dass er dem Minderjährigen erlaubt hat, der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten ausdrücklich zuzustimmen. Minderjährige, die als Begünstigte gemeldet und mit dem persönlichen Konto des

Nutzers, der die elterliche Sorge innehat, verknüpft sind, werden darüber informiert, dass der Inhaber der elterlichen Sorge von ihrem Konto aus auf ihre personenbezogenen Daten, einschließlich ihrer Gesundheitsdaten, zugreifen kann.

BEDINGUNGEN FÜR DIE ANWENDUNG DER DATENSCHUTZHINWEISE

Doctolib behält sich das Recht vor, diese Hinweise zu ändern, zu ergänzen oder zu aktualisieren, um jeder gesetzlichen, regulatorischen, rechtlichen und/oder technischen Entwicklung Rechnung zu tragen.

Im Falle einer wesentlichen Änderung dieser Hinweise (in Bezug auf die Zwecke der Verarbeitung, die erhobenen personenbezogenen Daten, die Ausübung von Rechten, die Übertragung der personenbezogenen Daten der Nutzer) verpflichtet sich Doctolib, die Nutzer in Textform innerhalb einer Frist von mindestens dreißig (30) Tagen vor dem Datum des Inkrafttretens zu informieren.

Für den Fall, dass der Nutzer mit den Bedingungen der neuen Hinweise nicht einverstanden sein sollte, kann er sein Doctolib-Konto löschen.

Es gilt die jeweils aktuelle und online ins Netz gestellte Fassung der Datenschutzhinweise.

Der Nutzer ist verpflichtet, sich auf die Fassung der ANB und Richtlinie zu beziehen, die zum Zeitpunkt seines Zugangs zu den Services und jeder Nutzung der Services Anwendung findet.

KONTAKTDATEN DES DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN – AUFSICHTSBEHÖRDE

Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, Fragen oder Beschwerden zur Einhaltung dieser Hinweise an Doctolib zu adressieren oder Doctolib Empfehlungen oder Kommentare zur Verbesserung der Qualität dieser Hinweise zukommen zu lassen.

Kontakt zu unserer Datenschutzbeauftragten können Sie postalisch über die Adresse Doctolib GmbH, z. Hd. Abteilung Datenschutz, Mehringdamm 51, 10961 Berlin, oder per E-Mail über datschutz@doctolib.de aufnehmen.

Die Doctolib GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Doctolib SAS, einer Vereinfachten Aktiengesellschaft nach französischem Recht, eingetragen im Unternehmens- und Handelsregister Nanterre unter der Nummer 794 598 813 mit Firmensitz in 54 quai Charles Pasqua 92300 Levallois Perret. Federführende Aufsichtsbehörde für die Doctolib Unternehmensgruppe ist die nationale französische Datenschutzaufsichtsbehörde CNIL.

Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, Beschwerden direkt an eine Datenschutzbehörde zu richten. Dies kann die Datenschutzbehörde am üblichen Aufenthaltsort, Arbeitsplatz oder am Sitz von

Doctolib GmbH sein. Am Sitz von Doctolib GmbH ist die Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit zuständig, Alt-Moabit 59-61, 10555 Berlin, E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de.